

ZAPYTANIE OFERTOWE /ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr postępowania 261/3/2019 z dnia 23.09.2019 r.

NAZWA i DANE ZAMAWIAJĄCEGO: Powiat Bialski/Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Białej Podlaskiej z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim z siedzibą ul. Wiejska 5, 21-560 Międzyrzec Podlaski, NIP: 5372342952 REGON: 060093704 adres e-mail: powbp@wp.pl

ZAMAWIAJĄCY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCĄ ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT na wykonanie zamówienia na dostawę w ramach zadania pn.: „Wyposażenie w meble pomieszczeń mieszkalnych oraz w meble kuchenne pod zabudowę na potrzeby utworzenia i prowadzenia mieszkań wspomaganych wspieranych w Międzyrzecu Podlaskim dla osób z niepełnosprawnością i niesamodzielnych”

realizowanego W RAMACH PROJEKTU „Utworzenie i prowadzenie mieszkań wspomaganych wspieranych w Międzyrzecu Podlaskim dla osób z niepełnosprawnością i niesamodzielnych” współfinansowanego ze środków UE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

ZGODNIE Z WARUNKAMI OKREŚLONYMI W NINIEJSZYM ZAPYTANIU OFERTOWYM

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości powyżej 50 000,00 zł prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (autor wytycznych - Ministerstwo Rozwoju). Zapytanie zostanie udostępnione w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Białej Podlaskiej z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV i nazwa kodów CPV Podstawowy kod CPV: Kod: 39000000-2 Opis: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące Uzupełniające kody CPV: Kod: 39100000-3 Opis: Meble Kod: 39150000-8 Opis: Różne meble i wyposażenie Kod: 39151000-5 Opis: Meble różne Kod: 39151300-8 Opis: Meble modułowe

2. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa kompletnego wyposażenia do miejsca realizacji, ustawienie w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

3. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia i w dokumentacji nazw (w tym nazwy własne, znaki towarowe), odniesień do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia określenia te nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zasad proporcjonalności i przejrzystości, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, spełniające minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe wskazanych.

4. UWAGA! Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobligowany przed zawarciem umowy, dostarczyć zamawiającemu szczegółowy kosztorys/kalkulację, w którym/w której znajdą się informacje o wartości netto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia!

III. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, z tym że okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę, w okresie i w ramach udzielonej gwarancji, bezpłatnego serwisu gwarancyjnego. Warunki serwisu gwarancyjnego obejmują w szczególności:

- czas reakcji serwisu – tj. przystąpienia do naprawy przez serwisanta (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki lub awarii telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: maksymalnie do 72 godzin od momentu wysłania informacji do Wykonawcy;
- naprawę w miejscu użytkowania sprzętu;
- usunięcie usterki do 7 dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu usterki lub awarii, po tym czasie Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprzęt zastępczy.
- w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA - UMOWY

Wymagany termin wykonania zamówienia - do 25.10.2019 Miejsce realizacji zamówienia – 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 38, województwo lubelskie

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ZAPYTANIU) OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niższej opisane warunki dotyczące:

- 1) Uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie

- 2) Wiedzy i doświadczenia Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie
- 3) Potencjału technicznego Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie
- 4) Osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają dodatkowy warunek – Wykluczenia

Zamawiający Informuje, iż w postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania i złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 4 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą wraz z ofertą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VI. INFORMACJA O ZAKAZIE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Wykluczenia:

Zamawiający informuje, iż w postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które pozostają z Zamawiającym - Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Białej Podlaskiej z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim w relacji powiązania osobowego lub kapitałowego.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między podmiotem wskazanym wyżej, lub członkami organów tego podmiotu - a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania i złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 3 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą wraz z ofertą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” - C
- 2) „Gwarancja” - G

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Gwarancja	40%	40	Za udzielenie gwarancji Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów: poniżej 60 miesięcy – 0 pkt, od 60 do 72 miesięcy – 20 pkt, od 72 do 84 miesięcy – 30 pkt, 84 miesiące i powyżej – 40 pkt
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$L = C + G$ gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

4. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w zapytaniu ofertowym, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

9. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów, co uniemożliwi wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli przedmiotowe oferty do złożenia ofert dodatkowych, w zakresie ceny oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu, z Wykonawcą którego oferta uzyskała w wyniku oceny ofert najwyższą ilość punktów i została uznana za najkorzystniejszą.
11. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 459 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.” W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 2) Ustalenie prawidłowej stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 3) Cena ofertowa może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą wykonanie całego przedmiotu zamówienia
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych przewidujących inny sposób realizacji przedmiotu zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przedstawiciela/li Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osobę/by upoważnione do zaciągania zobowiązań i złożenia oferty w jego imieniu. Upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty - wzór – załącznik nr 2 do zapytania – wypełnione przez Wykonawcę
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym - wzór – załącznik nr 3 do zapytania – wypełnione przez Wykonawcę

- 3) Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 4 do zapytania – wypełnione przez Wykonawcę
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
8. Złożenie oferty po terminie, w innej formie oraz oferty niekompletnej lub której treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub zawierającej omyłki skutkować będzie jej odrzuceniem, z zastrzeżeniem pkt 9 i pkt 10.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt IX.7 lub złoży dokumenty lub oświadczenia niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawienia w treści oferty:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na dokonanie poprawienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.

X. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert - Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.10.2019 do godziny 10:00 W formie pisemnej na adres: Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Białej Podlaskiej z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Wiejska 5, 21-560 Międzyrzec Podlaski pocztą, kurierem lub osobiście.
2. Decyduje data wpływu - oferty wysyłane pocztą lub kurierem bez względu na operatora powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia i godziny wskazanej powyżej. Za datę złożenia oferty uznaje się wówczas datę potwierdzonego odbioru listu/przesyłki w terminie wyznaczonym na składanie ofert – oferty wysłane w terminie ale bez potwierdzonego w tym terminie odbioru listu/przesyłki nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinny być opieczetowane pieczęcią firmową, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego. Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opatrzona napisem: „Oferta na dostawę w ramach zadania pn.: „Wyposażenie w meble pomieszczeń mieszkalnych oraz w meble kuchenne pod zabudowę na potrzeby utworzenie i prowadzenia mieszkań wspomaganych wspieranych w Międzyrzecu Podlaskim”, Nr postępowania 261/3/2019 - nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Białej Podlaskiej z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Wiejska 5, w dniu 01.10.2019 r., o godzinie 10.15.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dokonanie istotnych zmian postanowień umowy może nastąpić za obustronną zgodą, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy – przedłużenie terminu wykonania, w przypadkach:
 - a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie należytemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków – o okres trwania tych okoliczności;
 - b) gdy wystąpią zdarzenia losowe uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w szczególności: działanie siły wyższej, klęska, akt terroru, katastrofa - o okres trwania tych okoliczności;
- 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadkach:
 - a) zmiany obowiązującej stawki VAT; w tej sytuacji do kwoty netto zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów (zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostaw wykonanych po dacie podpisania aneksu);
- 3) innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w umowie

5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy – patrz pkt. 9

6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Wypłata, o której mowa w pkt 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

2) W przypadku należytego wykonania – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego,

3) W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

5) W przypadku utraty ważności gwarancji wniesionej w formie bezgotówkowej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie potrącone z należytego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego: Jadwiga Patkowska - tel. (83) 371 54 43, Waldemar Pepa – tel. 600 854 515
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamówienie dotyczy projektu „Utworzenie i prowadzenie mieszkań wspomaganych wspieranych w Międzyrzeczu Podlaskim dla osób z niepełnosprawnością i niesamodzielnych” współfinansowanego ze środków UE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna oferta lub wpłyną tylko oferty podlegające odrzuceniu albo wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania, dokonuje się wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym będącym podstawą wyłonienia Wykonawcy.

INNE INFORMACJE

Zamawiający zastrzeże w umowie możliwość naliczania Wykonawcy m.in. kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, określonym w pkt IV, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki.

KLAUZULE INFORMACYJNE

I. obowiązek informacyjny z art. 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Białej Podlaskiej z siedzibą w Międzyrzeczu Podlaskim;
- 2) w sprawach ochrony danych osobowych można uzyskać kontakt pod adresem: powbp@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia „dostawa w ramach zadania pn.: „Wypożyczenie w meble pomieszczeń mieszkalnych oraz w meble kuchenne pod zabudowę na potrzeby utworzenie i prowadzenia mieszkań wspomaganych wspieranych w Międzyrzeczu Podlaskim dla osób z niepełnosprawnością i niesamodzielnych Nr postępowania: 261/3/2019
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez określony przepisami prawa okres od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 6 września

2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz.1330), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz 2077 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. przepisów;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Białej Podlaskiej z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim;
2. w sprawach ochrony danych osobowych można uzyskać kontakt pod adresem: powbp@wp.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest

osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:

a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:

1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,

2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,

3) dochodzenia roszczeń,

4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje niezawarciem umowy.

XV. NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający zastrzega możliwość nieudzielenia zamówienia w przypadku gdy cena oferty z najniższą ceną lub cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO stanowiące jego integralną część:

1. NR 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

2. NR 2 – Formularz ofertowy,

3. NR 3 – Formularz oświadczenia o braku powiązań

4. NR 4 - Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu